



Persondata om studerende, herunder fremlejetagere, der søger om optagelse på Egmont Kollegiet, omfatter i hovedtræk:

Egmont Kollegiet:

- Behandler ansøgninger om optagelse på kollegiet ved, at et optagelsesudvalg (Kontaktudvalget) bestående af ca. 4 repræsentanter for beboerne og eforen gennemlæser ansøgningerne om optagelse.
- Opbevarer hver beboers ansøgning om optagelse på kollegiet (inkl. evt. fremsendte følsomme oplysninger) op til 1,5 år efter en beboers permanente fraflytning, hvorpå ansøgningen destrueres.
- Opbevarer ansøgninger (inkl. evt. følsomme oplysninger) fra ansøgere på venteliste og positivliste.
- Følsomme og fortrolige oplysninger bør som udgangspunkt ikke oplyses, medmindre der er tale om helbredsoplysninger til brug for vurdering ifm. særlige ønsker til værelsets placering. Uopfordret oplysning herom anses som givet med et udtrykkeligt samtykke til behandling med det formål for øje.
- Anmoder ikke om CPR-nummer, men hvis en ansøger fremsender materiale med vedkommendes CPR-nummer, anses det for et udtrykkeligt samtykke til, at kollegiet opbevarer det sammen med ansøgningen.¹ CPR-nummeret vil blive destrueret sammen med ansøgningen.
- Destruerer ansøgninger fra ansøgere, som ikke optages på kollegiets venteliste eller positivliste.

Egmont Kollegiet er ikke i et kontraktforhold med fremlejere, som har indgået en maks. 2-årig lejeaftale med en kollegianer. Egmont Kollegiet har imidlertid iht. lejeloven ret til at modsætte sig fremlejeforholdet i visse situationer beskrevet i lejeloven. Fremlejeaftaler skal indgås skriftligt, og lejeren skal inden fremlejeperiodens begyndelse tilstille udlejer kopi af fremlejeaftalen, hvorved udlejer som følge af reglerne i lejeloven bliver bekendt med persondata vedrørende fremlejer. Blanket til indgåelse af en sådan fremlejeaftale kan afhentes på kontoret, hvortil udfyldt kopi afleveres.

Egmont Kollegiet registrerer:

- Navn, PBS-nummer og værelsesnummer til brug i et elektronisk adgangskontrolsystem. Navn og PBS-nummer gengives i lister til administrativ brug - konkret mhp. sikring af udlejning af samtlige værelser, opkrævning af husleje og betaling for supplerende ydelser. Lister med aktuelle oplysninger ophænges på kollegiet aht. omdeling af post. Listerne udskiftes hver måned.
- Kontaktoplysninger: Adresse, telefonnummer og E-mail-adresse.
- Fødselsdato.
- Oplysninger om en beboers-bankkonto modtages når værelset opsiges og bliver destrueret, når beboers depositum er tilbagebetalt.
- Dato for indflytning.
- Studieretning, studieår, optjente ECTS-point samt dato og årstal for ordinær afslutning af studie,
- Dato for anmeldelse af udflytning, dato for udflytning samt adresse efter opholdet på kollegiet med henblik på tilbagebetaling af depositum og videresendelse af eventuel post.
- Kan registrere beboeres navne, PBS-numre og værelsesnumre til brug i et elektronisk adgangskontrolsystem. Oplysningerne slettes umiddelbart efter en beboers udflytning.
- Løbende korrespondance med beboere, herunder fremlejeretagere.
- Forbrugsoplysninger så som vask, print og tilkøb af nøgler o. lign.
- Oplysninger, der indgår i TV-overvågning, se nedenfor om opbevaring.
- Oplysninger som indgår i dialog med potentielle eller eksisterende lejere.
- Oplysninger om potentielle eller eksisterende lejere med kollegiets administrator og inspektør
- Registrerer eventuelle advarsler beboer modtager. Oplysninger om advarsler er kun tilgængelige for kollegiets bestyrelse, efor og administrativt personale, inspektør og kontaktudvalg og videregives ikke til andre.
- Benytter data om beboeres studieretning, alder, oprindelsesland (men ikke etnicitet) og køn til opgørelser af samtlige beboeres værelses- og etagefordeling på disse variable.

Optagelser som led i TV/videoovervågning

Der er videoovervågning på dele af kollegiet – markeret ved skiltning. Optagelser slettes senest 30 dage efter optagelsen, medmindre en optagelse indgår i en konkret tvist.

Kollegiets behandling af personoplysninger i øvrigt, herunder følsomme/særlige kategorier af oplysninger om beboere, herunder fremlejetagere, fremgår af Kollegiets persondatapolitik, som er offentliggjort på Kollegiets hjemmeside, www.ehp.dk.

¹ Kollegiet beder ikke beboere om deres CPR-nummer, men hvis en beboer fremsender materiale med vedkommendes CPR-nummer, opbevares dette sammen med ansøgningen og beboerens lejekontrakt.